

Số: 04/QĐ-UBND

Phong Chương, ngày 03 tháng 01 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

Về việc Công bố và ban hành mục tiêu chất lượng và Kế hoạch thực hiện
mục tiêu chất lượng áp dụng tại UBND xã Phong Chương năm 2024

ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ PHONG CHƯƠNG

Căn cứ Quyết định số 19/2014/QĐ-TTg ngày 05 tháng 3 năm 2014 của Thủ tướng Chính phủ về việc áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008 vào hoạt động của các cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính nhà nước;

Căn cứ Thông tư số 26/2014/TT-BKHCN ngày 10 tháng 10 năm 2014 của Bộ Khoa học và Công nghệ quy định chi tiết thi hành Quyết định số 19/2014/QĐ-TTg ngày 05 tháng 3 năm 2014 của Thủ tướng Chính phủ về việc áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008 vào hoạt động của các cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính nhà nước;

Căn cứ Quyết định số 12/2015/QĐ-UBND ngày 12 tháng 3 năm 2015 của Ủy ban nhân dân tỉnh Thừa Thiên Huế về việc xây dựng, áp dụng, công bố, duy trì, cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng phù hợp Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008 và hoạt động kiểm tra tại các cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh Thừa Thiên Huế;

Căn cứ Kế hoạch số 06/KH-UBND ngày 03 tháng 01 năm 2024 của UBND xã về việc triển khai xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của UBND xã Phong Chương năm 2024;

Theo đề nghị của công chức Văn phòng – Thống kê xã.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Công bố và ban hành Mục tiêu chất lượng và Kế hoạch thực hiện Mục tiêu chất lượng năm 2024 theo yêu cầu của Hệ thống quản lý chất lượng phù hợp Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 của UBND xã Phong Chương.

(Mục tiêu chất lượng và Kế hoạch thực hiện Mục tiêu chất lượng kèm theo).

Điều 2. Tổ chức thực hiện:

1. Ban Chỉ đạo xây dựng, áp dụng, duy trì, cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của UBND xã chịu trách nhiệm tổ chức, điều hành, triển khai các mục tiêu đã đề ra.

Ban chỉ đạo ISO phổ biến cho tất cả cán bộ, công chức và người lao động trong cơ quan biết và tổ chức triển khai áp dụng năm 2024.

2. Định kỳ 06 tháng/01 lần các bộ phận chuyên môn, công chức thuộc UBND xã xem xét, đánh giá kết quả đạt được, lập báo cáo tiến độ kết quả thực hiện mục tiêu chất lượng của cán bộ, công chức, các bộ phận chuyên môn thuộc UBND xã gửi về Ban chỉ đạo ISO để tổng hợp theo quy định.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 4. Ban Chỉ đạo ISO, công chức Văn phòng -Thống kê, các bộ phận chuyên môn thuộc UBND xã, các ban, ngành có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- UBND huyện;
- BTV Đảng ủy; TT HĐND xã;
- BCĐ ISO xã;
- Như Điều 4;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Trần Thị Thu Huyền

Phụ lục 1
MỤC TIÊU CHẤT LƯỢNG NĂM 2024
(Kèm theo Quyết định số 04/QĐ-UBND ngày 03/01/2024 của xã Phong Chương)

Lãnh đạo và toàn thể cán bộ, công chức, người lao động của UBND xã quyết tâm xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của UBND xã Phong Chương để hoàn thành các mục tiêu sau:

1. 100% các bộ phận chuyên môn, cán bộ, công chức, người lao động triển khai xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến có hiệu quả HTQLCL phù hợp Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015.

2. 100% các chương trình, đề án, nhiệm vụ trọng tâm trong Chương trình công tác năm 2024 của UBND xã được theo dõi và đôn đốc thực hiện; phấn đấu hoàn thành 100% các nhiệm vụ trọng tâm của UBND xã thuộc chương trình công tác năm 2024 của UBND xã Phong Chương.

3. 100% ý kiến chỉ đạo của UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện, giao cho UBND xã được theo dõi, đôn đốc thực hiện, phấn đấu 100% ý kiến chỉ đạo hoàn thành đúng hạn.

4. Phấn đấu 13/13 chỉ tiêu chủ yếu về phát triển kinh tế - xã hội của xã đạt và vượt kế hoạch đề ra.

5. 100% văn bản được truyền qua môi trường mạng từ cấp xã đến cấp huyện và sử dụng chữ ký số (trừ các văn bản mật theo quy định); 90% văn bản của UBND xã đến các cơ quan nhà nước được luân chuyển qua môi trường mạng; vận hành có hiệu quả Trang Thông tin điện tử xã.

6. 100% thủ tục hành chính cấp xã được tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của xã (trừ các thủ tục đặc thù); đồng thời công khai trên Trang thông tin điện tử của xã và niêm yết tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả.

7. 100% hồ sơ thủ tục hành chính qua Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của xã được xử lý đúng quy trình. Trong đó 99% hồ sơ thủ tục hành chính giải quyết trước và đúng thời hạn.

8. 100% hồ sơ thủ tục đính kèm phiếu đánh giá mức độ hài lòng của khách hàng; 95% khách hàng thực hiện đánh giá hài lòng với chất lượng phục vụ của Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả của xã.

9. 100% kiến nghị, phản ánh của tổ chức, công dân về quy định hành chính, TTHC được tiếp nhận và giải quyết đúng quy định.

10. 100% cán bộ, công chức được tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng nhằm nâng cao chuyên môn.

11. 100% cán bộ, công chức đạt danh hiệu lao động tiên tiến trở lên, trong đó 15% đạt danh hiệu Chiến sỹ thi đua cơ sở.

